



COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO

Conselho Fiscal

RUA BARÃO DE ITAPETININGA, 18 - Bairro República - São Paulo/SP - CEP 01042-000

Telefone: 3396-8193

ATA Nº 614. REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO – CET. Em 23 de maio de 2025, às 15h00 (quinze horas), na Rua Barão de Itapetininga, nº 18, 13º andar, Centro, São Paulo/SP, reuniu-se o **CONSELHO FISCAL** da **COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO – CET**, por meio de videoconferência pelo Zoom Meetings, com a participação de seus membros titulares **SAMUEL RALIZE DE GODOY (Presidente)**, **FERNANDA BARBOSA GARCIA** e **FABIANO MARTINS DE OLIVEIRA (Suplente)** e contando também com a presença de MAURÍCIO OZELLO DE CARVALHO – Gerente Financeiro, JULIO FERNANDO CONDURSI PARANHOS DA SILVA – Gerente de Orçamento e Contabilidade, IZILDA CELESTE BATISTA – Analista de Gestão do Departamento de Planejamento e Controle Administrativo – Recursos Humanos, ROGERIO BUENO PACHECO DA SILVA – Supervisor do Departamento de Gestão de Riscos, Controles Internos e Governança que secretariou a reunião, ELZA DE CAMPOS ALVES – Gestora de Trânsito do Departamento de Conformidade e Integridade Institucional e da DENISE CRISTINA GONÇALVES LIMA – Assistente de Administração do Departamento de Conformidade e Integridade Institucional. Após as apresentações, iniciaram-se os trabalhos tratando dos seguintes assuntos pautados no **PLANO DE TRABALHO: I – ASSUNTOS GERAIS. NÃO HOUVE. II. PLANO DE TRABALHO ABRIL DE 2025. 2.1. Analisar o planejamento financeiro (fluxo de caixa realizado e projetado) e a situação geral das contas;** O Gerente Financeiro, apresentou aos conselheiros o fluxo de caixa nos termos do **Anexo I - 127210218**. Informou aos conselheiros que a Junta Orçamentário-Financeira – JOF efetuou o pagamento da segunda antecipação de cota para a Companhia, [REDACTED]. Relatou que a Companhia obteve uma receita [REDACTED] e uma despesa de [REDACTED] encerrando o caixa com um saldo de [REDACTED]. Ressaltou, ainda, que a Companhia enfrenta falta de capital de giro, uma vez que a cota orçamentária tem se mostrado insuficiente para cobrir as despesas. Logo após o Gerente de Orçamento e Contabilidade, apresentou aos conselheiros nos termos do **Anexo II - 127210427**, a projeção orçamentária referente ao mês de maio/25. Relatou o realizado no mês de abril de 2025, bem como o previsto para maio de 2025, destacando que, caso não haja alterações por parte da SMT, a Companhia encerrará o exercício com um caixa positivo no valor de [REDACTED]. Posto isto, esclareceu as dúvidas apresentadas. 2.2. *Receber os balancetes e demais demonstrações financeiras, assim como as cópias das atas das reuniões dos administradores, conforme dispõe o art. 163, §1º da Lei nº 6.404/76;* Os Conselheiros atestaram o recebimento dos documentos mencionados, conforme disposto em lei. 2.3. *Verificar a regularidade das certidões para funcionamento da empresa;* O Gerente Financeiro, informou aos conselheiros, que as certidões estão em conformidade e dentro da validade, nos termos do **Anexo III - 127215340**. 2.4. *Acompanhar as Despesas com Pessoal: folha de pagamento e encargos, se está respeitando os acordos coletivos, identificar e acompanhar, se existente, a evolução de eventual passivo trabalhista; alocação do quadro de pessoal: verificar o quantitativo de funcionários da empresa, as áreas nas quais estão alocados e analisar a adequação deste quadro.* A Analista de Gestão do Departamento de Planejamento e Controle Administrativo – Recursos Humanos, apresentou aos conselheiros nos termos do **Anexo IV - 127215415**, que, em razão do aumento do quadro de empregados contratados por meio de concurso público, houve elevação na folha de pagamento. Posto isto, esclareceu as dúvidas apresentadas. 2.5. *Ciência dos Conselheiros acerca da Proposta do Programa de Participação nos Resultados,*

contemplando os indicadores e demais critérios e condições estabelecidos no Acordo Coletivo de Trabalho firmado entre a CET, SINDVIÁRIOS e o SEESP. VALOR: Proporcional aos resultados finais apurados, até o limite [REDACTED]

[REDACTED] por empregado. DURAÇÃO: 05 (cinco) meses, sendo o período de monitoramento compreendido de: 01/07/2025 a 30/11/2025. Conforme Relatório SRH nº 009/2025, de 30 de abril de 2025, do Expediente nº 0087/25. (Aprovado em Reunião de Diretoria dia 07/05/25 e CONSAD em 12/05/2025). A Analista de Gestão do Departamento de Planejamento e Controle Administrativo – Recursos Humanos, apresentou aos conselheiros nos termos do **Anexo V - 127215496**, e esclareceu as dúvidas apresentadas. Isto posto, os conselheiros tomaram ciência do assunto apresentado. **III – COMUNICADOS**. Não houve. **IV – OUTROS ASSUNTOS**. Não houve. Nada mais havendo a tratar, foi declarada encerrada a reunião às 16h00 (dezesesseis horas), da qual se lavrou a presente ata que, lida e aprovada, por todos assinada. São Paulo, 23 de maio de 2025.



Fabiano Martins de Oliveira
Conselheiro(a) Fiscal
Em 13/06/2025, às 09:14.



Samuel Ralize de Godoy
Conselheiro(a) Fiscal
Em 13/06/2025, às 09:24.



Fernanda Barbosa Garcia
Conselheiro(a) Fiscal
Em 17/06/2025, às 14:59.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **127215529** e o código CRC **B34D10E5**.
