

SP 27/11/81

NT 077/81

Microfilmagem da Documentação de Pedidos de Sinalização – PS

Duarte Simões Ramos

Introdução

A tecnologia do microfilme é hoje, sem dúvida, a melhor forma de guardar e proteger a memória da empresa, isto é, os documentos gerados no transcurso de suas atividades.

As vantagens de utilização do microfilme são, entre outras:

Segurança: pela impossibilidade de se alterarem as informações contidas em um microfilme e pela proteção que se obtém contra sinistros naturais ou provocados e contra extravios de documentos. Neste último caso, a segurança se dá em virtude de duplicação dos microfilmes, que se destinam aos arquivos de segurança e de consulta, sendo os arquivos guardados em locais diferentes.

Rapidez de acesso a informação: é muito mais rápido localizar um documento contido em um microfilme do que em arquivos convencionais, ou mesmo em prateleiras extensas, com caixas de documentos. Para se ter uma idéia, a consulta à informação microfilmada é feita, em média, em 30 segundos e são necessários apenas 14 segundos para se reproduzir o documento em cópia de papel. Muito contribui para a rapidez a forma definitiva da disposição dos documentos no microfilme, sem os tradicionais erros de arquivamento decorrentes do manuseio dos documentos físicos.

Integridade do arquivo: no microfilme os documentos estão sempre na mesma ordem em que foram microfilmados. Sendo a microfilmagem feita de acordo com os padrões técnicos exigidos, jamais a informação se perde, como ocorre com os documentos, em virtude da degeneração do próprio papel.

Redução do espaço: a típica redução de espaço proporcionada pelo microfilme é de, aproximadamente, 98% da área utilizada pelo arquivo convencional, a qual pode ser ocupada para outros fins. Toda a documentação de um arquivo de aço com 4 gavetas poderá, na maioria dos casos, estar contida em apenas 2 microfilmes.

Fácil manuseio da informação: um dos mais acentuados problemas dos que manuseiam pequenas ou grandes quantidades de documentos é a variedade de formatos e tamanhos desses papéis. O microfilme é um agente uniformizador. Não importa o tamanho ou padrão original, no microfilme ele estará dentro de um único formato. Dessa forma o manuseio da informação será muito mais prático.

Valor legal: no Brasil como em muitos outros países, o microfilme tem valor legal idêntico aos documentos originais. Este valor é assegurado pela Lei n.º 5.433 de 08 de maio de 1968, pelo Decreto n.º 64.398 de 24 de abril de 1969 e pela portaria 68-B do Ministério da Justiça, de 16 de maio de 1972.

Em setembro de 1980 o NAT.1 (SIS) implantou um Centro de Microfilmagem, visando, em princípio, microfilmagem a documentação do Sistema de Pedidos de Sinalização - PS.

Esta nova sistemática de arquivamento da documentação tem como principal função atender, de uma forma global, às necessidades operacionais do binômio CET/DSV, nos aspectos sob sua responsabilidade, ou seja:

- Atender e dinamizar as rotinas do sistema de pedidos de sinalização;
- Fornecer informações de sinalização viária aos diversos interessados (Jarís - Juntas Administrativas de Recursos e Infrações, Poder Judiciário, delegacias de polícia, solicitantes de certidões, etc...);
- Fornecer informações sobre pareceres técnicos emitidos pelas GET's.

Desde sua implantação, até 30.09.81 (após um ano), o sistema apresentava o seguinte quadro, em termos de produção:

Evento	Quantidade	Período (meses)	Média (mensal)
Documentos preparados	280.000	12	23.330
Documentos microfilmados	258.000	12	21.500
Microfilmes produzidos	43	12	3,6
Pesquisas efetuadas por usuários	7.574	5	1.515
Reprodução de cópias em papel	2.276	5	455

Características do Sistema

Equipamentos

Uma microfilmadora da marca Kodak tipo planetária (de mesa), com escalas de redução de 26 vezes, para documentos de tamanho até 215 x 279mm e de 32 vezes, para documentos até 279 x 355mm;

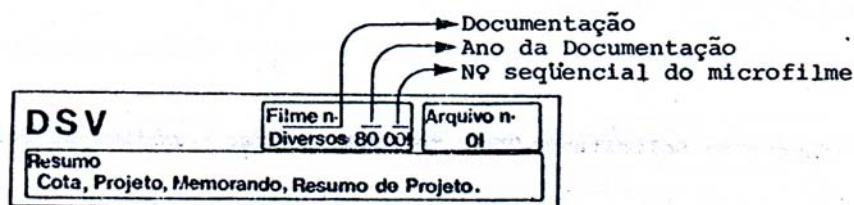
Um leitor/copiador de marca Kodak, que permite localizar o documento microfilmado em média 30 segundos e reproduzi-lo em 14 segundos;

Um cortador e emendador de filmes marca Kodak, utilizado para eventuais emendas dos líderes (pontas) de filmes ou ainda para emendar tiras de filmes.

Indexação

A indexação do documento é feita (vide abaixo), coladas nas caixas de microfilme. As etiquetas indicam o tipo e ano da documentação e o número seqüencial do microfilme.

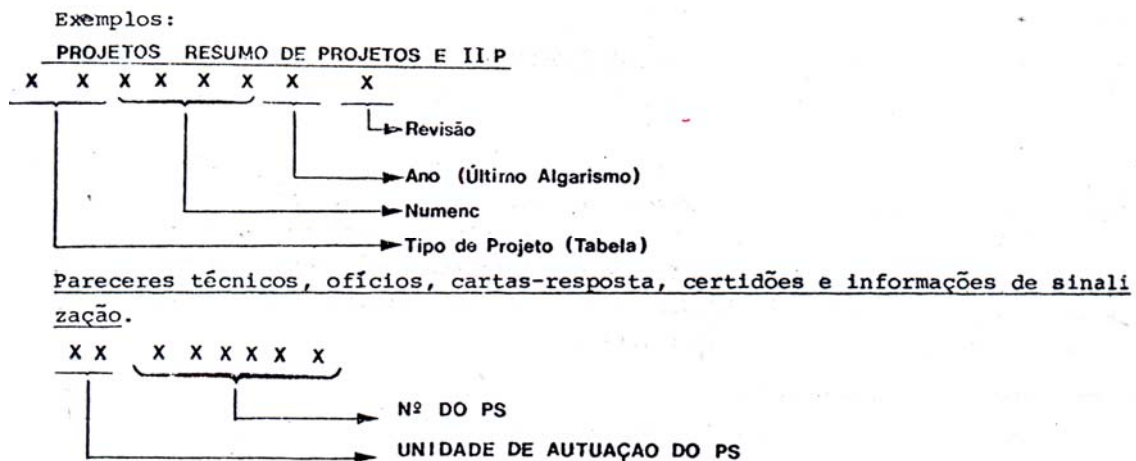
Exemplo de etiqueta de indexação:



Codificação de documentos

Para a codificação dos documentos o sistema utiliza uma estrutura de códigos (8 dígitos no máximo) para cada tipo de documentação (vide exemplo abaixo). A codificação é cadastrada no ato de microfilmagem e tem como base o próprio número do documento, juntamente com as tabelas específicas para cada caso, (vide item V). A consulta aos documentos microfilmados é feita com auxílio do leitor/copiador digitando-se n n.º do documento desejado.

Exemplos:



Tipos de Documentos Microfilmados e Métodos de Acesso

- Projetos Geométricos e de Sinalização, Resumo de Projetos e Informação para Implantação de Projetos - IIP - : têm como acesso principal o Numenc (número de encaminhamento) e ano, podendo ser completados com tipo (vide tabela I) e revisão.
- Projetos de Manutenção - têm como acesso o tipo (24), n.º e ano do projeto.
- Vistorias em Campo - têm como acesso o tipo (99), n.º e ano da vistoria. Nota: os projetos poderão ainda ser obtidos pelos respectivos logradouros (locais).
- Pareceres técnicos, ofícios, cartas-resposta, certidões e informações de sinalização - têm como acesso principal n.º e ano do processo (PS). Poderão ainda ser obtidos pelos respectivos logradouros, para os quais foram solicitadas as sinalizações, ou pelo nome do solicitante.
- Controles Internos: FLP - Fichas de logradouros de projetos, FLS - Fichas de logradouros de solicitação - têm como acesso o código ou nome do logradouro e FCS - Fichas de cadastro de Solicitante/PS - têm como acesso o código de solicitante.

Resumo das Etapas do Sistema

- Preparação de Documentos

Os documentos são ordenados por tipo e grupo, restaurados nos casos de dobras ou rasgos, codificados, agrupados em lotes e encaminhados à microfilmagem.

- Microfilmagem

Os documentos são microfilmados, gerando a cada processo um microfilme com, aproximadamente, 6 mil documentos.

- Revelação, Duplicação e Controle de Qualidade

Os microfilmes produzidos são encaminhados ao Bureau de serviços para revelação e duplicação. Após esta fase é efetuado um controle de qualidade nos microfilmes, visando os seguintes aspectos: erros operacionais durante a microfilmagem, falhas nos processos de revelação/duplicação, densidade dos filmes e legibilidade dos fotogramas (documentos). É efetuada também uma pesquisa de 1% no mínimo dos documentos microfilmados, a fim de verificar-se a existência ou não de paridade (erros de gravação de códigos) no microfilme. Finalmente são coladas as etiquetas de indexação nos microfilmes.

- Arquivamento dos Microfilmes

Os microfilmes, após etiquetados, são colocados em arquivos de aço providos de silicagel a fim de reter a umidade excessiva do ambiente. Os arquivos com microfilmes originais (filmes de 1ª geração) e os microfilmes cópias de consulta (filmes de 2ª geração) são guardados em prédios diferentes, em salas com temperatura e umidade controladas, para não diminuir a sua vida útil.

- Eliminação de Documentos

Após terminado todo o processo de microfilmagem, os documentos microfilmados são registrados em livro próprio e em seguida destruídos.

Tabelas de Códigos

Projetos

Tipo	Código
Área	10
Corredor	11
Ponto Crítico	12
Escola	16
Especiais	70
Faixa Exclusiva	35
P. O.	01
P. S.	02
Gradil	03
Ponto Negro	04
POM	23
PM	24
PDDT	21
Área de Pedestre	26
Área de Lazer	26
Estudos/Piloto	30
POT	51
Sistemas (Semco, etc.)	50
Terminal Brás	60
Tamanduatei (contrato DAEE)	15
Nova Via	19
Metrô (contrato)	63
Projeto Visão	08
Vistorias em Campo	99

Referências

1. Anais do 1º e 2º Congresso Latino Americano de Micrográfica, Cenadem, 1979 e 1980.
2. Souza Neto, J.M., O Microfilme, Cenadem, 1979.
3. Ramos, D.S., Manual de Procedimentos do Sistema de Microfilmagem de P.S., CET, 1981.

Duarte Simões Ramos - Analista de Sistemas